

Stowarzyszenie EuroJumelages w Gorzowie Wlkp. Regulamin Komisji Rewizyjnej

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

1. Komisja Rewizyjna jest władzą Stowarzyszenia, powołaną do sprawowania kontroli nad jego działalnością.
2. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o Statut Stowarzyszenia oraz niniejszy regulamin.

§ 2.

1. Komisja Rewizyjna jest wybierana przez Zgromadzenie Ogólne w głosowaniu tajnym na 3-letnią kadencję; składa się z trzech członków, którzy na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swego grona: przewodniczącego oraz sekretarza.
2. Członek Komisji Rewizyjnej nie może równocześnie być członkiem Rady Administracyjnej Stowarzyszenia.

§ 3.

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej wykonują swoją pracę społecznie.
2. W szczególnych przypadkach, gdy wymaga tego interes Stowarzyszenia, Rada Administracyjna Stowarzyszenia ma prawo uchwalić zwrot kosztów podróży członkowi Komisji Rewizyjnej.

§ 4.

Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym w każdym posiedzeniu Rady Administracyjnej Stowarzyszenia.

§ 5.

Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) kontrolowanie całokształtu działalności Stowarzyszenia;
- 2) dokonanie weryfikacji kasy i regularności oraz zasadności operacji finansowych;
- 3) składanie sprawozdań przed Zgromadzeniem Ogólnym;
- 4) zgłaszanie wniosków o udzielenie absolutorium Radzie Administracyjnej;
- 5) wnioskowanie o odwołanie Rady Administracyjnej lub jej członków w razie stwierdzenia naruszenia Statutu Stowarzyszenia;
- 6) wnioskowanie o zwołanie Nadzwyczajnego Zgromadzenia Ogólnego;
- 7) przedkładanie Radzie Administracyjnej protokołów pokontrolnych wraz z wnioskami;
- 8) rozpatrywanie odwołań od uchwał Rady Administracyjnej Stowarzyszenia o skreśleniu z listy członków Stowarzyszenia;

- 9) prawo zwołania zebrania Rady Administracyjnej Stowarzyszenia w sprawach pilnych;
- 10) rozpatrywanie innych skarg i wniosków członków Stowarzyszenia;
- 11) przedstawianie Zgromadzeniu Ogólnemu pisemnego sprawozdania o podjętych działaniach oraz sprawozdania finansowego, zgodnego z przepisami ustawy o rachunkowości, za okres sprawozdawczy.

Rozdział 2

Praca Komisji Rewizyjnej

§ 6.

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej raz w roku.
2. Komisja Rewizyjna opiera swoją działalność o stałą siedzibę Stowarzyszenia, a jej posiedzenia odbywać się mogą w dowolnym miejscu.
3. W czasie pomiędzy posiedzeniami Komisji Rewizyjnej, jej członkowie mają prawo na bieżąco kontrolować pracę Rady Administracyjnej Stowarzyszenia.

§ 7.

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwoływane są przez przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
2. W posiedzeniu Komisji Rewizyjnej z głosem doradczym może uczestniczyć Przewodniczący Rady Administracyjnej Stowarzyszenia oraz osoby zaproszone przez przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
3. W czasie swoich prac Komisja Rewizyjna może korzystać z pomocy ekspertów Stowarzyszenia oraz ekspertów niezależnych, o ile ich pomoc będzie nieodpłatna.

§ 8.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej ma prawo i obowiązek zapoznać się z propozycjami zmian w Statucie Stowarzyszenia które otrzyma od Rady Administracyjnej i zaopiniować pisemnie w terminie 14 dni od ich otrzymania.

§ 9.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej ma prawo wezwać na posiedzenie Komisji Rewizyjnej każdego członka Stowarzyszenia, którego obecność jest niezbędna dla wyjaśnienia postawionej na posiedzeniu kwestii.

§ 10.

1. Z każdego posiedzenia Komisji Rewizyjnej, sekretarz Komisji Rewizyjnej sporządza protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę oraz miejsce posiedzenia;
 - 2) listę osób spoza Komisji Rewizyjnej z uwzględnieniem osób zaproszonych przez przewodniczącego oraz członków Rady Administracyjnej Stowarzyszenia;
 - 3) skrócony opis przebiegu posiedzenia;
 - 4) listę podjętych uchwał oraz wniosków.
2. Za ważne uznaje się wyłącznie protokoły podpisane przez co najmniej dwóch członków Komisji Rewizyjnej. Sporządzone w ten sposób protokoły są potwierdzeniem przebiegu posiedzenia.

4. Kopię protokołu posiedzenia Komisji Rewizyjnej otrzymuje Przewodniczący Rady Administracyjnej.

Rozdział 3

Kontrola i wnioski

§ 11.

Szczególnymi posiedzeniami Komisji Rewizyjnej są posiedzenia kontrolne, w czasie których sprawdzana jest działalność merytoryczna i finansowa Stowarzyszenia z uwzględnieniem celowości, rzetelności, prawidłowości oraz zgodności z przepisami statutu i uchwał władz Stowarzyszenia.

§ 12.

1. W posiedzeniach kontrolnych obowiązkowo uczestniczy co najmniej jeden członek Rady Administracyjnej Stowarzyszenia wytypowany przez Przewodniczącego Rady Administracyjnej Stowarzyszenia do udzielania wyjaśnień.

2. Posiedzenia kontrolne odbywają się co najmniej raz w roku, przed posiedzeniami Zgromadzenia Ogólnego.

§ 13.

1. Z posiedzeń kontrolnych sporządza się:

1) protokół zgodnie z zasadami określonymi w § 10;

2) protokół wniosków pokontrolnych do Rady Administracyjnej Stowarzyszenia, który zawierać powinien m.in. termin posiedzenia, nieprawidłowości stwierdzone w czasie kontroli oraz zalecenia.

2. Po przekazaniu protokołu wniosków pokontrolnych Radzie Administracyjnej Stowarzyszenia, Komisja Rewizyjna może zebrać się ponownie, aby sprawdzić czy jej zalecenia zostały wprowadzone w życie.

Rozdział 4

Podejmowanie uchwał

§ 14.

1. Decyzje, protokoły, protokoły pokontrolne, opinie, wnioski oraz inne dokumenty Komisji Rewizyjnej uchwalane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym

2. Decyzje oraz dokumenty wymienione w ust. 1 zapadają w obecności co najmniej dwóch członków Komisji Rewizyjnej.

§ 15.

1. Przed każdym Zgromadzeniem Ogólnym, sekretarz Komisji Rewizyjnej przygotowuje sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej.

2. Komisja Rewizyjna po przeprowadzeniu dyskusji i stosownych głosowań uchwala ostateczny tekst sprawozdania.

§ 16.

1. Jeśli Komisja Rewizyjna rozpatruje odwołanie od uchwały Rady Administracyjnej Stowarzyszenia, a podjęta zostanie decyzja rozstrzygająca na korzyść członka Stowarzyszenia, uchwała ta traci swoją moc .
2. Jeśli Komisja Rewizyjna rozpatruje skargę członka lub grupy członków Stowarzyszenia na uchwałę Rady Administracyjnej Stowarzyszenia i podjęta zostanie decyzja rozstrzygająca na korzyść skarżących, Komisja Rewizyjna ma prawo stwierdzić utratę mocy urzędowej przez skarżoną uchwałę Rady Administracyjnej Stowarzyszenia.

§ 17.

1. Decyzję o dokooptowaniu członka Komisji Rewizyjnej, o którym mowa w § 22.1. Statutu, dwóch członków Komisji Rewizyjnej musi podjąć zgodnie.
2. W Komisji Rewizyjnej tylko jeden z członków może być dokooptowany.
3. W przypadku zwolnienia miejsca w Komisji Rewizyjnej przez dwóch lub więcej członków z wyboru, Zgromadzenie Ogólne Członków przeprowadza wybory Komisji Rewizyjnej.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 19.

1. Komisja Rewizyjna prowadzi rejestr decyzji, protokołów, wniosków, sprawozdań i innych dokumentów według ustalonych przez siebie zasad.
2. Za kompletność, rzetelność i przejrzystość prowadzonej dokumentacji odpowiada sekretarz Komisji Rewizyjnej.
3. Wgląd w dokumentację Komisji Rewizyjnej przysługuje każdemu członkowi Stowarzyszenia po wcześniejszym zgłoszeniu do sekretarza Komisji Rewizyjnej.
4. Dokumentacja Komisji Rewizyjnej przechowywana jest przez Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej, a w przypadku braku takiej możliwości, przez sekretarza Rady Administracyjnej,

§ 20.

W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, Komisja Rewizyjna kieruje się postanowieniami Statutu, następnie innymi przepisami prawa, a w ostateczności powszechnie obowiązującymi normami zwyczajowymi i moralnymi.

§ 21.

Zmiany w niniejszym regulaminie uchwalić może Zgromadzenie Ogólne zwykłą większością głosów, zgodnie z § 23.3 Statutu

§ 22.

Regulamin Rady Administracyjnej został uchwalony przez Zgromadzenie Ogólne w dniu 19 listopada 2011 r. i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.