



***STATUT STOWARZYSZENIA***  
***„Eurojumelages”***  
***w Gorzowie Wlkp.***

## ROZDZIAŁ I. NAZWA, TEREN DZIAŁANIA, SIEDZIBA

§ 1. Stowarzyszenie „EuroJumelages” zwane dalej Stowarzyszeniem utworzone zostało na podstawie Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. „Prawo o stowarzyszeniach” (Dz.U. 1989 Nr 20 poz. 194 z późn. zm.).

§ 2.1. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności województwo lubuskie.

2. Dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenie może prowadzić działania poza granicami kraju, w ramach obowiązującego prawa.

§ 3. Siedzibą Stowarzyszenia jest budynek Poczty Polskiej S.A. przy ul Jagiellończyka 4 w Gorzowie Wlkp.

## ROZDZIAŁ II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 4. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną i powołane jest na czas nieokreślony.

§ 5. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na społecznej aktywności członków.

§ 6. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym profilu działania.

§ 7. Stowarzyszenie może posiadać odznakę organizacyjną oraz używać pieczętek zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 8. Godłem Stowarzyszenia jest kompozycja liter: EuroJumelages otoczonych gwiazdkami koloru żółtego i barw flagi Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 9. Barwami Stowarzyszenia są kolory: żółty i niebieski.

§ 10. Stowarzyszenie realizuje cele i zadania określone w niniejszym Statucie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 11. Stowarzyszenie jest niezależne od pracodawców, administracji państwowej, samorządu terytorialnego oraz innych organizacji.

## ROZDZIAŁ III. CELE I ZADANIA STOWARZYSZENIA

§ 12. Celem Stowarzyszenia jest:

1. Tworzenie i rozwijanie na bazie wspólnego porozumienia przyjacielskich kontaktów, pomiędzy uczestnikami europejskiego ruchu stowarzyszeń pracowników poczty i/lub telekomunikacji

2. Podtrzymywanie i umacnianie pomiędzy wszystkimi członkami Stowarzyszenia stosunków społecznych, intelektualnych, filantropijnych, literackich i artystycznych;

3. Umacnianie idei przyjaźni z pracownikami poczty w krajach europejskich na płaszczyźnie rodzinnej.

4. Organizowanie i propagowanie nauki języków obcych.

5. Podejmowanie działań związanych z realizowaniem kursów języków obcych w zakładach pracy.

# Statut Stowarzyszenia „EuroJumelages” w Gorzowie Wlkp.

---

6. Popieranie rozwoju turystyki krajowej i zagranicznej oraz podejmowanie działań stwarzających korzystne warunki służące temu rozwojowi.

7. Reprezentowanie członków wobec kierownictwa i organizacji związkowych w zakładzie pracy.

8. Popieranie wymiany wakacyjnej dzieci i młodzieży, spotkań rodzinnych, wspólnych zjazdów oraz wszelkich imprez zmierzających do zbliżenia ludzi.

§ 13. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. Tworzenie dogodnych warunków rozwijania przyjacielskich kontaktów rodzinnych i różnych form aktywnego wypoczynku.

2. Organizowanie kursów nauki języków obcych, konferencji seminariów i obozów szkoleniowych.

3. Udzielanie i tworzenie informacji o zakresie swojej działalności statutowej.

4. Rozpowszechnienie biuletynów, dokumentów informacyjnych, raportów i badań dotyczących problemów „EuroJumelages” z użyciem wszelkich form komunikacji.

5. Zarządzanie posiadanym majątkiem.

6. Podejmowanie innych przedsięwzięć zgodnie z prawem i Statutem, które okażą się celowe dla rozwoju i działalności Stowarzyszenia.

## ROZDZIAŁ IV. CZŁONKOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 14. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- 1) zwyczajnych,
- 2) wspierających,
- 3) honorowych.

§ 15. 1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być:

1) pracownik, były pracownik, emeryt lub rencista Poczty Polskiej S.A. lub innego przedsiębiorstwa powiązanego kapitałowo z Poczta Polska S.A.

2) członek rodziny osób wymienionych w pkt. 1 po ukończeniu 16-tego roku życia.

3) osoba niewymieniona w pkt 1-2 rekomendowana przez członka honorowego lub dwóch członków zwyczajnych Stowarzyszenia.

2. Przynależność do Stowarzyszenia jest dobrowolna, następuje po złożeniu pisemnej deklaracji i rozpoczyna się z chwilą akceptacji wniosku przez Radę Administracyjną

3. Decyzja Rady Administracyjnej w sprawie przyjęcia/odmowy członkostwa jest ostateczna.

§ 16. 1. Członkiem wspierającym może być osoba prawna lub fizyczna, która udziela Stowarzyszeniu określonej pomocy finansowej lub materialnej dla realizacji jego celów.

2. Członka wspierającego, będącego osobą fizyczną lub prawną przyjmuje Rada Administracyjna na podstawie podpisanej deklaracji.

3. Członek wspierający ma prawo do umieszczania swojej firmy i/lub logo na materiałach informacyjnych i/lub korespondencji Stowarzyszenia. Szczegółowe zasady prezentacji ustala się w umowie, którą podpisuje i przestrzega jej zapisów, upoważniony członek Rady Administracyjnej.

# Statut Stowarzyszenia „EuroJumelages” w Gorzowie Wlkp.

---

§ 17. 1. Członkiem honorowym może być osoba fizyczna, szczególnie zasłużona w realizacji celów Stowarzyszenia.

2. Godność członka honorowego nadaje Zgromadzenie Ogólne na wniosek Rady Administracyjnej.

3. Członek honorowy ma wszystkie prawa członka zwyczajnego.

4. Członek honorowy jest zwolniony z obowiązku opłacenia składek członkowskich.

§ 18. 1. Członek zwyczajny ma prawo:

1) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,

2) zgłaszać wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia,

3) korzystać z pomocy i urządzeń Stowarzyszenia na zasadach określonych przez Radę Administracyjną,

4) nosić odznakę Stowarzyszenia.

2. Członek wspierający ma prawo:

1) brać udział z głosem doradczym w zebraniach oraz w spotkaniach władz Stowarzyszenia,

2) zgłaszać wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia.

§ 19. 1. Do obowiązków członka zwyczajnego należy:

1) przestrzeganie postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,

2) aktywne uczestniczenie w działalności Stowarzyszenia,

3) regularne opłacanie składek członkowskich.

2. Członek wspierający zobowiązany jest do popierania działalności Stowarzyszenia oraz regularnego opłacania składek członkowskich.

§ 20. 1. Utrata członkostwa następuje w przypadku:

1) dobrowolnego wystąpienia członka z Stowarzyszenia, na pisemny wniosek adresowany do Rady Administracyjnej;

2) skreślenia z listy członków z powodu zalegania z opłatą składek członkowskich za okres dłuższy niż 12 miesięcy,

3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego na karę dodatkową pozbawienia praw publicznych;

4) śmierci członka;

5) likwidacji osoby prawnej będącej członkiem wspierającym;

6) wykluczenia na skutek nie wywiązania się członka z obowiązków statutowych.

2. O utracie członkostwa Stowarzyszenia w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2-5 decyduje Rada Administracyjna.

3. O utracie członkostwa Stowarzyszenia poprzez wykluczenie decyduje Zgromadzenie Ogólne na wniosek Rady Administracyjnej.

## ROZDZIAŁ V. WŁADZE STOWARZYSZENIA

§ 21. 1. Władzami Stowarzyszenia są:

- 1) Zgromadzenie Ogólne,
- 2) Rada Administracyjna,
- 3) Komisja Rewizyjna.

2. Zgromadzenie Ogólne stanowią wszyscy członkowie Stowarzyszenia.

3. Władze Stowarzyszenia - Rada Administracyjna i Komisja Rewizyjna - pochodzą z wyboru.

4. Kadencja władz Stowarzyszenia z wyboru trwa 3 lata.

§ 22. 1. Utrata prawa pełnienia funkcji z wyboru następuje z chwilą utraty członkostwa lub decyzji Przewodniczącego Rady Administracyjnej na pisemny wniosek zainteresowanego.

2. Rada Administracyjna i Komisja Rewizyjna mają prawo dokooptować nowych członków, na zwolnione w okresie kadencji miejsca.

3. Liczba członków dokooptowanych nie może przekraczać 1/2 składu pochodzącego z wyboru.

### **I. ZGROMADZENIE OGÓLNE**

§ 23. 1. Zgromadzenie Ogólne, zwane dalej „ZO”, jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.

2. ZO może być zwyczajne i nadzwyczajne.

1) Zwyczajne ZO zwołuje Rada Administracyjna przynajmniej jeden raz w roku jako sprawozdawcze i co 3 lata jako sprawozdawczo-wyborcze,

2) Nadzwyczajne ZO zwołuje Rada Administracyjna :

a) z własnej inicjatywy,

b) na żądanie członków Komisji Rewizyjnej,

c) na pisemny wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia,

nie później niż 21 dni od daty wpłynięcia wniosku lub żądania i dotyczy spraw dla których zostało zwołane

3. Data i godzina ZO oraz porządek obrad ustalany jest przez Radę Administracyjną i podawany do wiadomości członków w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 14 dni przed wyznaczonym terminem;

4. Drugi termin ZO może być ustalony w tym samym dniu, lecz w czasie nie krótszym niż 30 minut w stosunku do terminu ustalonego w punkcie 3.

5. Uchwały ZO podejmowane są większością głosów, przy liczbie obecnych członków równej 1/2 całkowitej liczby członków czynnych., z zastrzeżeniem § 30 Statutu.

§ 306. W drugim terminie ZO podejmuje uchwały zwykłą większością głosów – niezależnie od liczby obecnych członków, z zastrzeżeniem § 30 i § 31 Statutu

§ 24. Do zakresu działań ZO należy:

1. Uchwalenie zmian Statutu Stowarzyszenia.

# Statut Stowarzyszenia „EuroJumelages” w Gorzowie Wlkp.

---

2. Ustalenie kierunków i programów działania Stowarzyszenia.
3. Określenie stanowiska i publikowanie opinii lub uchwał w sprawach istotnych dla Stowarzyszenia.
4. Podejmowanie uchwał w sprawach organizowania działań międzystowarzyszeniowych.
5. Uchwalanie wysokości składek miesięcznych i kwot wpisowych członków Stowarzyszenia.
6. Powołanie ośrodków i zespołów specjalistycznych do wykonywania określonych zadań.
7. Wykluczenie na uzasadniony wniosek Rady Administracyjnej.
8. Podejmowanie uchwał w innych istotnych dla Stowarzyszenia sprawach – nie uregulowanych niniejszym Statutem.
9. Uchwalanie Regulaminów Rady Administracyjnej, Komisji Rewizyjnej i innych regulaminów związanych z działalnością statutową.
10. Rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności Stowarzyszenia przedstawionych przez Przewodniczącą Rady Administracyjnej oraz sprawozdań Komisji Rewizyjnej.
11. Podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia/wystąpienia do organizacji krajowych i międzynarodowych o podobnym profilu działania na wniosek Rady Administracyjnej

## **II. RADA ADMINISTRACYJNA**

§ 25. 1. Rada Administracyjna składa się z 6 członków wybranych przez ZO większością głosów w głosowaniu tajnym na okres kadencji.

2. Wszyscy członkowie zwyczajni mogą być kandydatami do Rady Administracyjnej z wyjątkiem członków Rady Administracyjnej, którym ZO nie udzieliło absolutorium.

3. Rada Administracyjna wybiera spośród swoich członków:

- 1) Przewodniczącą i jego zastępcę
- 2) Skarbnika i jego zastępcę

4. Rada Administracyjna:

- 1) wykonuje Uchwały Zgromadzenia Ogólnego i Komisji Rewizyjnej,
- 2) opracowuje i realizuje projekt budżetu,
- 3) projektuje i realizuje program działalności Stowarzyszenia.

5. Rada Administracyjna działa na podstawie Regulaminu uchwalonego przez Zgromadzenie Ogólne.

6. 1) Członek Rady Administracyjnej, który bez uzasadnionego usprawiedliwienia nie uczestniczy w 3-ch kolejnych posiedzeniach może być uznany za zdymisjonowanego.

2) Decyzję o dymisji członka Rady Administracyjnej podejmuje Rada Administracyjna w drodze uchwały.

9. Rada Administracyjna przedstawia ZO sprawozdanie ze swojej działalności nie rzadziej niż raz w roku oraz końcowe za całą kadencję.

10. Rada Administracyjna przedstawia ZO propozycje uchwał w sprawie przystąpienia/wystąpienia do organizacji krajowych i międzynarodowych o podobnym profilu działania

## **III. KOMISJA REWIZYJNA**

§ 27. 1. Komisję Rewizyjną Stowarzyszenia powołuje ZO większością głosów – w głosowaniu tajnym na okres kadencji.

2. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierani są spośród członków zwyczajnych z wyłączeniem członków Rady Administracyjnej.

3. Komisja Rewizyjna składa się z 3-ch członków. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.

4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub upoważniony przez niego członek Komisji może uczestniczyć w posiedzeniach Rady Administracyjnej z głosem doradczym.

5. Komisja Rewizyjna działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez ZO.

6. Komisja Rewizyjna zbiera się w miarę potrzeb, a przynajmniej raz w roku przed ZO.

7. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

1) kontrolowanie całokształtu działalności Stowarzyszenia,

2) dokonanie weryfikacji kasy i regularności oraz zasadności operacji finansowych,

3) składanie sprawozdań ZO,

4) zgłaszanie wniosków o udzielenie absolutorium Radzie Administracyjnej.

5) wnioskowanie o odwołanie Rady Administracyjnej lub jej członków w razie stwierdzenia naruszenia statutu Stowarzyszenia

6) wnioskowanie o zwołanie Nadzwyczajnego ZO.

## **ROZDZIAŁ VI. MAJĄTEK I FUNDUSZE STOWARZYSZENIA**

§ 28. 1. Majątek Stowarzyszenia stanowią ruchomości i fundusze.

2. Na fundusze Stowarzyszenia składają się:

1) wpływy z kwot wpisowych ze składek członkowskich oraz świadczeń członków wspierających,

2) wpływy z działalności statutowej,

3) darowizny, zapisy, spadki,

4) ofiarność publiczna.

§ 29. 1. Do ważności oświadczeń w zakresie prawa i obowiązków majątkowych Stowarzyszenia oraz udzielania pełnomocnictwa, wymagane jest współdziałanie i podpisy przewodniczącego oraz skarbnika lub dwóch osób upoważnionych przez Radę Administracyjną.

2. Rokiem obrachunkowym i sprawozdawczym jest rok kalendarzowy.

## **ROZDZIAŁ VII. ZMIANY STATUTU, ROZWIĄZANIE STOWARZYSZENIA.**

§ 30. Statut Stowarzyszenia oraz jego zmiany uchwała ZO większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków uprawnionych do głosowania.

§ 31. 1. Uchwałę w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia i przeznaczenia jego majątku podejmuje Zwyczajne lub Nadzwyczajne ZO większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy liczby uprawnionych do głosowania.

2. W celu wykonania operacji likwidacji Stowarzyszenia ZO wyznacza komisarza – likwidatora, sposób jego likwidacji i przeznaczenia majątku Stowarzyszenia

*Statut przyjęto uchwałą Zebrania Założycielskiego w dniu 19 listopada 2011 roku.*

*Zarejestrowano w KRS dnia 13 stycznia 2012 roku pod poz. 000408108 Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji Oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej. Numer wpisu w pozycji rejestru 1*

